



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL  
PERSONALE DIRETTIVO E DIRIGENTE

ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL  
PERSONALE NON DIRETTIVO E NON  
DIRIGENTE

DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL  
FUOCO

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Portale FOL Fornitori OnLine – accesso tramite SPID.**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota dell'Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, concernente l'oggetto.

IL CAPO UFFICIO  
Strati



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO E DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI  
*Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione*

- Alle Direzioni Regionali ed Interregionali dei Vigili del fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- Alle Direzioni Centrali del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- Ai Comandi dei Vigili del fuoco
- Agli Uffici di diretta collaborazione con il Capo Dipartimento
- Agli Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Corpo Nazionale dei VVF
- All' Ufficio Centrale Ispettivo

## **Oggetto: Portale FOL Fornitori OnLine – accesso tramite SPID.**

A partire dal 20 ottobre il portale *Fornitori OnLine* utilizzerà lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale) come strumento di accesso ai servizi, in linea con le previsioni del piano di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e con le disposizioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”.

I nuovi operatori economici dovranno accedere esclusivamente con il proprio SPID professionale o, in assenza di questo, con lo SPID ad uso personale, mentre gli operatori economici iscritti al portale, che posseggono già le credenziali di accesso (*accountname* e *password*), potranno utilizzarle fino al 30 novembre 2021.

Dal 1° dicembre p.v. l’accesso al portale sarà consentito esclusivamente tramite SPID.

Lo scrivente ufficio ha provveduto ad informare, tramite email, gli operatori economici iscritti al portale delle nuove modalità di accesso. Ad oggi, sono state effettuate 6.448 abilitazioni ai servizi del portale per gli operatori economici già fornitori del Dipartimento, mentre sono state completate 6.288 iscrizioni all’Albo degli Operatori Economici, di cui 5945 all'albo riservato agli esecutori di forniture e servizi, 277 all'albo riservato agli esecutori di lavori pubblici, 66 all'albo riservato ai professionisti.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO E DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI  
*Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione*

Le nuove modalità di accesso al portale hanno comportato la disabilitazione delle maschere applicative SGF utilizzate per l'abilitazione degli operatori economici al suddetto portale, ovvero le maschere accessibili dalle voci di menù:

- *Anagrafiche* → *abilitazione al Portale* per gli uffici centrali e
- *Anagrafiche* → *Fornitori* → *abilitazione al Portale* per gli uffici territoriali.

Gli uffici sopra indicati potranno indirizzare eventuali richieste di chiarimento o di assistenza a loro pervenute dagli operatori economici all'indirizzo di posta elettronica ***fornitorionline@vigilfuoco.it***.

Si allegano le istruzioni per l'accesso al portale tramite le credenziali SPID.

IL DIRETTORE CENTRALE

BARBERI

(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)



POZZI DAVIDE  
MINISTERO  
DELL'INTERNO/80219290584  
20.10.2021 08:52:40  
GMT+01:00

\\Area sw amministrativo\\F.Rotilio



*20 ottobre 2021*

# PORTALE FOL - ACCESSO CON SPID PORTALE FORNITORI ON LINE

MINISTERO DELL'INTERNO  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

## Indice

Introduzione.....	2
Servizi del Portale e profili di utenza .....	3
Accesso al portale dopo il 20 ottobre per i nuovi iscritti .....	4
Caso 1: sei un operatore economico e vuoi iscriverti all'Albo degli Operatori.....	4
Modalità di iscrizione all'albo.....	5
Caso 2: sei un fornitore del Dipartimento e non sei iscritto al Portale FOL.....	6
Periodo transitorio dal 20 ottobre al 30 novembre 2021 per i già iscritti al Portale ...	7
Caso 1: sei un operatore iscritto al solo Albo degli Operatori Economici.....	7
Caso 2: sei un operatore iscritto all'Albo degli Operatori Economici e sei anche fornitore del Dipartimento.....	8
Caso 3: sei un fornitore del Dipartimento e sei iscritto al solo portale Fornitore OnLine per i servizi on line .....	9
Funzionalità “Gestione Incaricati” per la definizione del Gestore e dei Referenti ....	10
Accesso dopo il 20 ottobre.....	12
Richiesta di assistenza .....	12

## Introduzione

Dal 20 ottobre, lo **SPID** ossia il **Sistema Pubblico di Identità Digitale** potrà essere utilizzato come strumento per accedere ai servizi del portale **FornitoriOnline**, in linea con le disposizioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *‘Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale’* (per ulteriori approfondimenti su cosa sia lo SPID e su come ottenere le credenziali, consulta il sito dedicato <https://www.spid.gov.it/>).

Dal 20 ottobre, i nuovi operatori economici dovranno accedere esclusivamente con il proprio **SPID Professionale** (elDup ad uso professionale per persona fisica o per persona giuridica) o, in assenza di questo, con lo **SPID ad uso personale**.

Gli iscritti al portale, che posseggono già le credenziali di accesso (*accountname e password*) potranno utilizzarle fino al 30 novembre 2021.

In questa fase transitoria, ovvero dal **20 ottobre al 30 novembre**, si richiede agli stessi di regolarizzare la propria posizione, secondo di seguito indicato.

A partire dal **1° dicembre p.v.** l’accesso sarà consentito solo tramite **SPID**.

## Servizi del Portale e profili di utenza

Il portale offre due tipologie di servizi on line:

- l'iscrizione all'**Albo degli operatori economici** per affidamenti di lavori, beni e servizi, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e la relativa gestione (aggiornamento, richiesta di cancellazione, ...)
- **servizi per i soli fornitori** del Dipartimento, quali la consultazione degli ordini e dei pagamenti emessi a loro favore dalle sedi del Dipartimento e dei relativi documenti contabili a partire dal 2015 (anno di pubblicazione del portale), nonché la compilazione della fattura elettronica a favore del Dipartimento, in formato XML.

Per ciascuno di questi due servizi, il portale definisce implicitamente degli appositi *ruoli*: quello di **Gestore** (l'unico utente abilitato alla gestione dell'iscrizione dell'Albo) e quello di **Referente** (uno o più utenti abilitati alla gestione dei servizi on line del portale).

GESTORI	<ul style="list-style-type: none"><li>• per la gestione dell'iscrizione all'Albo</li><li>• unico gestore</li></ul>
REFERENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• per l'accesso ai servizi del portale dedicati ai fornitori del Dipartimento</li><li>• uno o più referenti</li></ul>

L'operatore economico che accede al portale potrà indicare altri soggetti che utilizzeranno, per proprio conto, tali servizi.

La nomina dei suddetti soggetti avviene tramite apposita funzionalità, **Gestione Incaricati**, attraverso l'indicazione dei dati anagrafici (*nome, cognome, codice fiscale, partita iva dell'azienda*).

## Accesso al portale dopo il 20 ottobre per i nuovi iscritti

Di seguito i passi da seguire per **i nuovi iscritti al Portale** a partire dal 20 ottobre p.v.  
I casi che si possono verificare sono i seguenti:

1 – sei un operatore economico e vuoi iscriverti all'Albo degli Operatori Economici

2 – sei già un fornitore del Dipartimento e vuoi iscriverti solo ai servizi del portale *Fornitori OnLine* dedicati agli operatori economici già fornitori del Dipartimento

- Caso 1: sei un operatore economico e vuoi iscriverti all'Albo degli Operatori

### Sei un operatore economico e vuoi iscriverti all'Albo degli Operatori

**1.** accedere al portale con le proprie credenziali SPID, persona fisica

**2.** inserire i dati dell'operatore economico per l'iscrizione all'Albo degli Operatori Economici (vedi le modalità di iscrizione all'albo riportate a pag.3)

**3.** l'utente collegato viene definito automaticamente dal sistema come **GESTORE**

**4.** ad iscrizione completata, se già fornitore del Dipartimento, viene definito anche come **REFERENTE** per l'accesso ai servizi del portale


**5.** Attraverso la funzionalità **Gestione incaricati**, si potranno sempre definire ulteriori **REFERENTI** o modificare il **GESTORE**



## Modalità di iscrizione all'albo

Per un nuovo operatore economico che intende iscriversi all'Albo utilizzando lo SPID personale di persona fisica, il sistema, dopo aver visualizzato i dati provenienti da SPID (cognome, nome, codice fiscale), presenta un form di inserimento dati dell'operatore economico, come di seguito mostrato.

Forniti i dati anagrafici, proseguire con l'iscrizione all'ALBO come indicato sulla documentazione resa disponibile sul portale (sezione Documentazione).



Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
**CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO**


**I tuoi dati SPID**


Persona Fisica

Codice Fiscale **XXXXXXXXXXXXXX**

Cognome **XXXXX**

Nome **XXXXX**

 **ATTENZIONE:** Lo spid utilizzato non è uno SPID professionale. E' possibile utilizzare lo SPID personale, per accedere al servizio, indicando i dati dell'operatore economico per il quale si dichiara di essere legittimati ad agire.

 **Completa i dati per la registrazione dell'Operatore Economico**

Codice Fiscale (\*)

Partita IVA (\*)

Regione Sociale

Cognome (\*\*)


Nome (\*\*)


(\*) Campo Obbligatorio


(\*\*) Valorizzare solo nel caso di persona fisica titolare di partita iva.

Aggiungi o conferma l'indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzato per eventuali comunicazioni:


**XXXXX.XXXXX@XXXXXX**

 **ATTENZIONE:** SI CONSIGLIA l'uso di indirizzi di ordinaria **NON** certificata, se si indica un indirizzo di posta certificata, questa DEVE essere abilitata alla ricezione di posta ordinaria.


 **Prendere visione e accettare**

 **Informativa sulla privacy**

☐ Dichiaro di aver preso visione e di accettare l'informativa sulla privacy

 **Termini e condizioni d'utilizzo**

☐ Dichiaro di aver preso visione e di accettare i termini e le condizioni d'utilizzo

 **Categorie Merceologiche d'interesse**

☐ Dichiaro di aver preso visione delle categorie merceologiche d'interesse per il Dipartimento

**Avanti**

- Caso 2: sei un fornitore del Dipartimento e non sei iscritto al Portale FOL

## Sei un fornitore del CNVVF ma non sei iscritto al portale FOL

1. puoi definire i **REFERENTI** inviando una email alla casella di posta elettronica [fornitorionline@vigilfuoco.it](mailto:fornitorionline@vigilfuoco.it)
2. nella email dovrai indicare i dati di ciascun referente che si vuole designare (nome, cognome, codice fiscale, partita iva ed indirizzo di posta elettronica del soggetto)
3. nella email dovrai allegare un ordine di acquisto da parte di uno degli uffici del Dipartimento oppure una ricevuta di pagamento da parte dello stesso
4. il sistema notifica ai referenti l'avvenuta abilitazione, inviando una email all'account di posta elettronica comunicata
5. I referenti dovranno accedere al portale tramite le credenziali personali SPID, per consultare i servizi on line del portale FOL

## Periodo transitorio dal 20 ottobre al 30 novembre 2021 per i già iscritti al Portale

Per gli utenti già iscritti al portale, in possesso di credenziali (accountname e password), si riportano i passi da seguire nel periodo transitorio, **dal 20 ottobre al 30 novembre p.v.**, a seconda che si è già iscritti o meno al portale e a seconda che si è già fornitori del Dipartimento o meno. I casi che si possono verificare sono i seguenti:

- 1 – sei un operatore iscritto solo all'Albo degli Operatori Economici
- 2 – sei un operatore iscritto all'Albo degli Operatori Economici e sei anche fornitore del Dipartimento
- 3 – sei un fornitore del Dipartimento e sei iscritto al solo portale Fornitore OnLine per i servizi on line

**Le credenziali (accountname e password) saranno valide fino al 30 novembre 2021. Dal 1° dicembre, l'accesso sarà consentito solo tramite SPID, pertanto si raccomanda di seguire le indicazioni fornite.**

- [Caso 1:](#) sei un operatore iscritto al solo Albo degli Operatori Economici



- Caso 2: sei un operatore iscritto all'Albo degli Operatori Economici e sei anche fornitore del Dipartimento

## Se già iscritto all'Albo degli Operatori Economici e sei fornitore del CNVVF?

1. accedi alla piattaforma con le credenziali in tuo possesso (*username* e *password*)
2. definisci il **GESTORE** (uno solo), indicando nome, cognome, codice fiscale , partita IVA ed indirizzo di posta elettronica per la gestione dell'Albo
3. definisci uno o più **REFERENTI**, indicando nome, cognome, codice fiscale e partita iva ed indirizzo di posta elettronica, per l'accesso ai servizi del portale
4. il sistema notifica al gestore e ai referenti l'avvenuta abilitazione, inviando una email all'account di posta elettronica comunicata
5. il gestore e i referenti dovranno accedere al portale tramite le credenziali personali SPID, per consultare i servizi on line per la gestione dell'albo e del portale FOL

- Caso 3: sei un fornitore del Dipartimento e sei iscritto al solo portale Fornitore OnLine per i servizi on line

## Sei un fornitore del CNVVF e sei iscritto al solo portale dei fornitori?

**1.** accedi alla piattaforma con le credenziali in tuo possesso (username e password)

**2.** definisci uno o più **REFERENTI**, indicando nome, cognome, codice fiscale, partita iva ed indirizzo di posta elettronica per l'accesso ai servizi del portale

**3.** il sistema notifica ai referenti l'avvenuta abilitazione, inviando una email all'account di posta elettronica comunicata

**4.** I referenti dovranno accedere al portale tramite le credenziali personali SPID, per consultare i servizi on line del portale FOL

## Funzionalità “Gestione Incaricati” per la definizione del Gestore e dei Referenti

La funzionalità **Gestione Incaricati** consente la definizione del Gestore e dei Referenti, per la gestione dell'utilizzo dei servizi on line. Tale funzionalità è disponibile dopo l'accesso al portale.

**Se ne raccomanda l'utilizzo nel periodo transitorio (dal 20 ottobre al 30 novembre) da tutti i possessori delle credenziali di accesso al portale FOL definite da *accountname* e *password*.**

Effettuato l'accesso, selezionare dal menù presente a sinistra la voce **Gestione Incaricati**



Selezionata la voce di menù di interesse, compilare il form che il sistema presenta nella parte destra della maschera, indicando il codice fiscale, il nome, il cognome, l'email del soggetto che si vuole “incaricare” come gestore o come referente.

**FORNITORI ON LINE 2.0**

[Home](#)

**Utente Connesso**

DEMO@FORNITORIONLINE.IT

[Logout](#)

Ultimo accesso in data: 02/09/2021

[Gestione Incaricati](#)

[Admin](#)

**Gestione incaricati**

Indicare il codice fiscale del personale incaricato che sarà abilitato ad accedere con il proprio SPID personale.

- Il gestore può accedere alla compilazione dell'iscrizione all'albo e ad altre funzionalità di gestione.
- Il referente può utilizzare i servizi ai fornitori in consultazione.

**Inserisci incaricati**

Codice Fiscale

Nome e cognome

Email

Partita Iva

Ruolo

[Aggiungi](#) [Reset campi](#)

Per il campo *Partita iva* il sistema propone o la partita iva associata all'utente o l'elenco delle partite iva per cui lo stesso è autorizzato ad operare.

Nel caso di fornitori con più di una partita iva, sarà possibile definire uno o più referenti per singola partita IVA.

Per il campo ruolo, si avrà la dicitura **GESTORE** e/o **REFERENTE** a seconda che per l'utente siano disponibili i servizi dell'albo e/o i servizi del portale FOL.

Nel caso di utente gestore, si potrà designare uno ed un solo gestore, pertanto indicando un nominativo diverso dal proprio, decade il proprio "ruolo" di gestore e l'utente non potrà avere più accesso al portale.

Nel caso di utente referente, potrà designare uno o più altri referenti, utilizzando il tasto **Aggiungi**.

È possibile disabilitare un referente attraverso la funzionalità **Disabilita**.


**CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO**


Indicare il codice fiscale del personale incaricato che sarà abilitato ad accedere con il proprio SPID personale.

- Il gestore può accedere alla compilazione dell'iscrizione all'albo e ad altre funzionalità di gestione.
- Il referente può utilizzare i servizi ai fornitori in consultazione.

**Inserisci incaricati**

Codice Fiscale

Nome e cognome

Email

Partita Iva

Ruolo

**Aggiungi** **Reset campi**

**Incaricati inseriti**

Codice Fiscale	Nome e Cognome	Email	Ruolo	Partita iva	Data incarico	Disabilita
000000000000000000	MARIA GALLI	LUCA.GALLI@COMUNEX	REFERENTE	0000000000	02/09/2021	✖

## Accesso dopo il 20 ottobre

Dopo la notifica di assegnazione del ruolo di gestore o di referente, i suddetti incaricati potranno accedere al portale con le credenziali SPID, senza effettuare ulteriori operazioni.

All'accesso l'utente troverà abilitati *i servizi ai fornitori* se è stato designato come referente, *i servizi albo operatori economici* se gestore.

Le credenziali *accountname* e *password* potranno comunque essere utilizzate fino al 30 novembre. **A partire dal 1° dicembre l'accesso sarà consentito esclusivamente tramite SPID.**

## Richiesta di assistenza

Per qualsiasi chiarimento o richiesta di assistenza, inviare una email all'indirizzo ***fornitorionline@vigilfuoco.it***